

ANEXO I

REQUISITOS GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE SALIDAS EDUCATIVAS Y SALIDAS DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL

Las salidas educativas y de representación institucional constituyen actividades pedagógicas que permiten a las y los estudiantes tomar contacto directo con distintos contextos fuera del edificio escolar, dando lugar a situaciones educativas que favorecen la construcción de nuevos conocimientos, fortalecen los procesos de enseñanza y de aprendizaje y brindan una oportunidad para la apropiación y profundización de los contenidos curriculares a partir de experiencias significativas y específicas. El/la docente traslada y reconstruye su espacio áulico en el ámbito de la salida educativa.

Tanto las salidas educativas como las salidas de representación institucional tienen una finalidad pedagógica, deben ser la resultante de una propuesta didáctica enmarcada en el proyecto institucional, que el/la docente ha considerado como un escenario óptimo para la formación de la autonomía, creatividad y sentido crítico de las y los estudiantes.

Las actividades fuera del establecimiento escolar, en el marco de la presente normativa, implican el cumplimiento de los requisitos generales y específicos que se describen a continuación.

Las autoridades escolares completarán los respectivos formularios, previstos en los Anexos de la presente, independientemente de los casos en que las actividades o parte de ellas, se encuentren bajo responsabilidad de otros organismos estatales y/o personas jurídicas (educativas o no) situación en que la institución deberá adjuntar además los formularios o instrumentos previstos a tal fin por el Organismo Convocante.

REQUISITOS GENERALES

Para ser cumplimentados en todos los casos:

1. DE LAS/LOS RESPONSABLES - Docentes:

1.1 Para instituciones de gestión estatal: personal docente con situación de revista activa de la Dirección General de Cultura y Educación (comprendido en la Ley

N°10579), incorporando las/los mismas/os, a la nómina prevista en el Anexo IV de la presente, como responsables.

1.2 Para instituciones de gestión privada: Personal docente, que pertenezca a la planta funcional, o de otro establecimiento educativo de la misma entidad propietaria y/o personal a cargo del dictado de unidades de enseñanza extracurriculares, que posean relación de dependencia con la entidad propietaria (Ley 20.744), incorporándose los mismos, a la nómina prevista en el Anexo IV de la presente, como responsables.

En ningún caso las autoridades educativas podrán delegar la responsabilidad del cuidado de las/los estudiantes de menos de 18 años de edad en los acompañantes.

2. DE LA RELACIÓN DOCENTE – ESTUDIANTE

2.1 Nivel Inicial. Sala de 2 Años: Un/a (1) docente o un/a (1) acompañante no docente cada dos (2) estudiantes, debiendo siempre contar con la presencia de al menos tres (3) docentes por grupo, cuando este exceda los tres (3) estudiantes.

Nivel Inicial. Sala de 3, 4 y 5 años, Escuelas de Educación Artística, CEC, CEF., u otras instituciones con las edades mencionadas. Un/a (1) docente y/o un/a acompañante no docente cada cinco (5) estudiantes, debiendo siempre contar con la presencia de al menos dos (2) docentes por grupo.

2.2 Nivel Primario, Escuelas de Educación Artística, CEC, CEF, u otras instituciones con estudiantes del nivel mencionado: un/a (1) docente y/o un/a (1) acompañante no docente cada doce (12) estudiantes con menos de 12 años de edad inclusive, debiendo siempre contar con la presencia de al menos un/a (1) docente por grupo.

2.3 Nivel Secundario, Escuelas de Educación Artística, CEC., CEF, u otras instituciones con estudiantes del nivel mencionado: un/a (1) docente y/o un/a (1) acompañante no docente cada doce (12) estudiantes de menos de 16 años de edad; y un/a (1) docente y/o un/a (1) acompañante no docente cada quince (15) estudiantes a partir de los 16 años de edad.

2.4 Cuando la institución de gestión estatal no contara con la cantidad mínima de docentes establecidos según nivel y modalidad, se podrá convocar docentes de otros

establecimientos para efectuar la salida –debiendo priorizarse el mismo nivel y/o modalidad-, mediante la comunicación a la Inspección de Enseñanza.

2.5 Para grupos de estudiantes mayores de 18 años de edad no se tendrá en cuenta la relación docente-estudiante anteriormente establecida, bastando con la presencia de al menos un/a docente. Para las y los estudiantes con discapacidad, que por su situación particular requieran acompañamiento, se tendrá en cuenta el índice de Educación Especial (establecido en el punto 2.6 de la presente). En el caso de actividades con pernocte, deberá preverse la participación de docentes de ambos géneros. Las salidas de representación institucional podrán realizarse con o sin docente responsable y/o acompañante cuando las características de la misma lo ameriten. En ese caso se adjuntará, a los anexos correspondientes, copia de la invitación del organismo convocante y nota del equipo directivo de la institución.

2.6 Educación Especial (y CEF con propuestas específicas): la relación docente-estudiantes se establecerá según las distintas situaciones de discapacidad:

2.6.1 Discapacidad intelectual: un/a (1) docente cada seis (6) estudiantes.

2.6.2 Discapacidad Motora: un/a (1) docente cada dos (2) estudiantes.

2.6.3 Sordos e Hipoacúsicos: un/a (1) docente cada cinco (5) estudiantes.

2.6.4 Disminuidos visuales/ciegos: un/a (1) docente cada tres (3) estudiantes.

2.6.5 Trastornos Emocionales Severos: un/a (1) docente cada dos (2) estudiantes.

2.6.6 Según necesidades fundadas, la relación podrá ser de un/a (1) docente por cada estudiante.

2.7. Para los grupos en que haya estudiantes con proyectos de inclusión, se deberá prever el acompañamiento específico que requieran las/los mismas/os. Será conveniente y recomendable incluir al/la docente integrador/a.

3. DE LAS/OS ACOMPAÑANTES - No Docentes:

3.1 Se consideran tales a madres, padres, tutores o responsables, estudiantes de ISFD, ISFT e Institutos Superiores de Arte que realizan prácticas y/o pasantías; miembros de Cooperadora; auxiliares de educación de la institución educativa y otras

personas vinculadas a la institución y personal comprendido en la Ley 20744 de Contrato de Trabajo (para las instituciones de gestión privada).

3.2 Las personas que revistan tal calidad deberán ser mayores de 18 años de edad o emancipadas civilmente. Los mismos no podrán concurrir con otras personas de menos de 18 años de edad o personas a cargo.

3.3 En todos los casos, quedan sujetos a las indicaciones e instrucciones formuladas por el/la docente a cargo del grupo, cuya responsabilidad es indelegable.

3.4 Bajo ningún aspecto se los podrá considerar responsables de la vigilancia de las y los estudiantes con menos de 18 años de edad, sin perjuicio de asignar las tareas que coadyuven al mejor cuidado del grupo.

4. DE LA AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES, MADRES, TUTORES O RESPONSABLES

Toda actividad que involucre el traslado de estudiantes con menos de 18 años de edad fuera del establecimiento escolar, bajo la responsabilidad de la autoridad educativa, deberá contar con la autorización previa del padre, madre, tutor o responsable, conforme al Anexo VI.

Para las salidas dentro del barrio o área geográfica inmediata o próxima al establecimiento que no requiera de medios de transporte especificados en la normativa, será suficiente la autorización general de la/el responsable (Anexo III), que se completa al inicio de cada ciclo escolar, la que se considerará válida por todo el año, salvo retractación expresa de la persona autorizante que deberá ser archivada en el legajo del estudiante.

Si se prevé la realización de actividades con niveles de riesgo considerable o inusual, deberán fundamentarse pedagógicamente y requerirse autorización especial, explícita e individual a los adultos responsables de la/el estudiante (o en su caso consentimiento informado del estudiante mayor de 18 años de edad), debiendo constar en la planilla de autorización y/o consentimiento el nombre de la actividad y su descripción, con especial referencia cuando se trate de actividades no contempladas en las cláusulas particulares de la póliza de responsabilidad civil contratada o a contratarse en el seguro.

5. CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA ESTUDIANTES MAYORES DE 18 AÑOS DE EDAD O EMANCIPADAS/OS CIVILMENTE

Las y los estudiantes mayores de 18 años de edad o emancipadas/os serán informadas/os acerca de las características de la salida, las actividades a realizar, el modo de traslado y los lugares donde se desarrollarán las actividades. Cada estudiante completará el Anexo VII y entregará una copia firmada a la o el responsable de la salida.

Para las salidas dentro del barrio o área geográfica inmediata o próxima al establecimiento será suficiente una declaración jurada general firmada al inicio del ciclo lectivo. La misma será archivada en la institución y se considerará válida por todo el año escolar.

6. DE LA AUTORIZACIÓN DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA

Toda propuesta pedagógica y/o convocatoria de estudiantes que se realice fuera de la institución será comunicada y/o autorizada según la tramitación pautada en el Anexo II de la presente.

7. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA SER CUMPLIMENTADOS SEGÚN PROYECTO Y/O CONVOCATORIA

Requisitos a cumplimentar según duración, lugar de realización y forma de traslado:

7.1 Elaboración del Proyecto o Propuesta Pedagógica Didáctica o Plan de actividades que se considerará parte del Proyecto institucional.

7.2 a) Para menores de 18 años de edad: Autorización de la madre, padre, tutor y/o responsable legal del estudiante conforme al Anexo VI.

b) Para mayores de 18 años de edad (o emancipadas/os): Declaración Jurada de la/el estudiante mayor de 18 años (o emancipada/o) conforme al Anexo VII

7.3 Cumplimentación del Anexo IV y, cuando correspondiere, presentación ante el Inspector de Enseñanza e Inspector Jefe Distrital de acuerdo a lo estipulado en el Anexo II.

7.4 Confección de planilla de estudiantes, responsables docentes y acompañantes no docentes y registro de asistencia conforme el Anexo V.

7.5 La documentación en original deberá obrar en el establecimiento educativo (la misma debe resguardarse en versión digital, a excepción del Anexo VI que debe constar en su versión impresa con firma original del adulto responsable).

7.6 Cumplimentación del Anexo IX e incorporación al Libro de Actas Institucionales, con constancia de fecha, la que deberá ser anterior al inicio de la partida (art. 225 del Reglamento General de instituciones Educativas de la provincia de Buenos Aires).

Los docentes responsables de la salida deberán contar durante su realización con copia de:

- Planilla de estudiantes, docentes y acompañantes no docentes (Anexo V)
- Autorización de los padres, madres, tutores y/o responsables, en caso de corresponder (Anexo VI)
- Declaración Jurada de la/ el estudiante mayor de 18 años de edad (o emancipada/o) conforme al Anexo VII, en caso de corresponder
- Planilla de informe de transporte (Anexo VIII) y otros servicios contratados (en caso de corresponder). Esta puede constar en su versión digital o impresa.

Las instituciones realizarán las presentaciones correspondientes ante el Inspector de Enseñanza; todo cambio en la organización y documentación deberá informarse al mismo y ser incorporada, cuando correspondiera, en el Libro de Registro de Actas de la institución, antes de la partida.

Al momento de la salida la alteración del listado de responsables y acompañantes no provocará su suspensión o cancelación, excepto que dicha alteración implique que no se cumpla el mínimo de la relación docente- estudiante.

En los supuestos en que se produzca un accidente, durante la realización de la Salida Educativa o de Representación Institucional, deberán acompañarse, a los efectos de que opere la cobertura, la denuncia de siniestro, junto con la copia autenticada de los Anexos IV, V y IX, para ser presentados ante la Compañía de Seguros y/o el Consejo Escolar.

8. DEL TRASLADO. CRITERIOS DE APLICACIÓN

Cuando de la ejecución del Proyecto Educativo Institucional surgiera la necesidad de la utilización de servicios de transporte automotor, para realizar la salida educativa o de representación institucional, se deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

8.1 **Habilitación del vehículo.** Deberá supervisarse en relación a la propuesta específica de que se trate, dejándose constancia de cuál es la Autoridad de Aplicación que emite la Habilitación. Puede ser Habilitación Nacional y/o Provincial). Para cada uno de los diferentes supuestos se establecen los diferentes organismos competentes, de acuerdo al destino de la salida, con excepción de lo previsto para las Salidas dentro del Distrito / Jurisdicción Provincial: en los casos que las actividades a desarrollarse resulten dentro del ámbito geográfico de un partido o de la jurisdicción provincial como aquellos Municipios que tengan delegada tal facultad mediante el Convenio respectivo, se hace constar que rige para la habilitación del Servicio Público de Autotransporte de Pasajeros Especializados de Categoría Escolar, la Resolución 122/18 de la Subsecretaría de Transporte del Ministerio de Infraestructura y Servicios Públicos (con sus modificaciones, normas concordantes y actualizaciones).

8.2 **Salidas a otras Provincias:** Se trata del traslado de pasajeros de tipo interjurisdiccional; (único caso en que es requisito ineludible la exigencia de la habilitación por parte de la Comisión Nacional de Regulación del Transporte (C.N.R.T.), en el marco del Decreto Nacional N° 656/94 y sus modificatorios y complementarios.

8.3 **Salidas a CABA:** En el caso de viajes interjurisdiccionales entre el área metropolitana de esta Provincia y la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con fecha 30 de diciembre de 2009, se ha suscripto un Convenio de Cooperación y Asistencia Recíproca entre la ex Subsecretaría de Servicios Públicos del Ministerio de Infraestructura Provincial (actual Agencia Provincial del Transporte de la Secretaría de Servicios Públicos) y el Ministerio de Desarrollo Urbano y Transporte de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por medio del cual se permite el ingreso desde y hacia ambas jurisdicciones, dentro de los alcances de la Disposición N° 1531/05 de la Dirección Provincial de Transporte. Por ello, pueden realizar estos viajes los servicios de autotransporte de escolares debidamente habilitados (cuando el plazo de la Propuesta no se exceda de 48 horas), comprendiendo los Municipios de Almirante Brown, Avellaneda, Berazategui, Berisso, Brandsen, Campana, Cañuelas,

Ensenada, Esteban Echeverría, Exaltación de la Cruz, Ezeiza, Florencio Varela, General Rodríguez, General San Martín, Hurlingham, José C. Paz, La Matanza, La Plata, Lanús, Lobos, Lomas de Zamora, Ituzaingó, Luján, Malvinas Argentinas, Marcos Paz, Mercedes, Merlo, Moreno, Morón, Pilar, Presidente Perón, Quilmes, San Antonio de Areco, San Fernando, San Isidro, San Miguel, San Vicente, Tigre, Tres de Febrero, Vicente López, Zárate.

Se deja constancia que la jurisdicción de habilitación debe coincidir con aquella competente en el punto de origen del viaje a realizar.

8.4 En el caso de vehículos habilitados como Transporte Escolar, debe verificarse la sola habilitación, puesto que de acuerdo al Punto 8° del Protocolo Específico al Convenio Marco de Cooperación y Asistencia recién mencionado, con carácter trimestral la Agenda Provincial del Transporte comunica la nómina de permisionarios habilitados por la Jurisdicción Comunal, mientras que mensualmente se informan ambas Jurisdicciones signatarias, las altas y bajas producidas en cada Comuna en cumplimiento de la Disposición N° 1531/05 de la Dirección Provincial de Transporte.

8.5 Vehículo propiedad de la Dirección General de Cultura y Educación (R.O Registro Oficial) o propiedad de la Asociación Cooperadora de las instituciones de educación de gestión estatal.

8.5.1 Para ello debe contar con un informe detallado de:

- Estudiante transportado: Apellido y Nombre; DNI; Nivel y/o Modalidad
- Hora y lugar de partida.
- Hora y lugar de llegada. Trayecto intermedio que recorrerá, indicando lugar y hora de las paradas.
- Recorridos a realizar en el lugar de destino
- Docentes acompañantes-Preceptores: apellido y nombres; DNI; cargo.
- Nombre de la Compañía Aseguradora, consignar fecha de vigencia de la cobertura

8.5.2 La cantidad total de personas a transportar no podrá ser superior a la cantidad de asientos declarada para el servicio utilizado.

8.6 Vehículos de propiedad del personal docente u otras personas vinculadas a la comunidad educativa.

8.6.1 Deberá acompañar póliza vigente, conteniendo la descripción de la cantidad de personas habilitadas a ser transportadas y cubiertas por daños, como también la tarjeta verde o tarjeta azul según corresponda.

8.6.2 El vehículo debe contar con la VTV vigente.

8.7 En relación a la Verificación Técnica Vehicular ordenada por las normas reguladoras del tránsito vigentes, debe consignarse el número de la oblea adherida al parabrisas del vehículo contratado. De cualquier modo, el vehículo indicado para la salida contratada deberá poseer la oblea o certificado de VTV apta.

8.8 El Transporte Público de pasajeros habilitado es considerado un medio de transporte válido y sujeto a los recorridos y horarios preestablecidos de dichas empresas. Así mismo el Transporte Público de pasajeros podrá ser contratado por servicios distintos a los ofrecidos regularmente cuando cuente con el permiso de la Agencia Provincial del Transporte para la realización de dicho viaje o bien con una autorización especial enmarcada en la Resolución N° 576/13 de la Agencia Provincial del Transporte.

8.9 PARA EL TRANSPORTE ACUÁTICO

Constatar, además de lo citado para el transporte terrestre, en cuanto sean aplicables, el cumplimiento de las medidas de seguridad aprobadas por Prefectura Naval Argentina. Cuando el transporte que se utilice, no se encuentre incluido en la póliza de cobertura, contratada por la Dirección General de Cultura y Educación, deberá requerirse el cumplimiento de dicho requisito al propietario/empresa, salvo que la existencia del seguro resulte del boleto de transporte, por ser un transporte público habilitado al efecto.

Los mencionados requisitos se adjuntarán al Proyecto, conforme al Anexo VIII.

8.10 PARA EL TRANSPORTE AÉREO

Constatar, además de lo citado para el transporte terrestre, en cuanto sean aplicables, el cumplimiento de las medidas de seguridad aprobadas por la Administración Nacional de Aviación Civil (ANAC). Cuando el transporte que se utilice, no se encuentre incluido en la póliza de cobertura, contratada por la Dirección General de

Cultura y Educación, deberá requerirse el cumplimiento de dicho requisito al propietario/empresa, salvo que la existencia del seguro resulte del boleto de transporte, por ser un transporte público habilitado al efecto.

Los mencionados requisitos se adjuntarán al Proyecto, conforme al Anexo VIII.

8.11 Cuando el traslado de las y los estudiantes mayores de 18 años de edad o emancipadas/os y las y los docentes al lugar donde se desarrollará la actividad se realice por sus propios medios, la salida educativa o de representación institucional se considerará a partir del horario y lugar donde se realice la experiencia pedagógica. Esto quedará explicitado en el itinerario del Anexo IV.

9. FORMULARIOS COMO DECLARACIÓN JURADA - RESPONSABLES Y REQUERIMIENTOS

9.1 Al momento de completar y/o presentar los Anexos de la presente Resolución, según se trate de un establecimiento de gestión estatal o gestión privada, los mismos se elaborarán con carácter de Declaración Jurada por:

- a) Anexos IV, V y IX: el/la Director/a, Propietario/a o Representante Legal de la institución contratante.
- b) Anexo VIII: el responsable de la empresa contratada y/o el/la Director/a del Establecimiento (luego de haber constatado toda la documentación correspondiente).
- c) Anexo VI: los padres, tutores o responsables de las y los estudiantes con menos de 18 años de edad.
- d) Anexo VII: estudiantes mayores de 18 años de edad o emancipadas/os.

9.2 En cada propuesta que presente el establecimiento educativo, además de completar, de acuerdo con los alcances de la salida, los Anexos previstos en la presente Resolución, deberá solicitarse:

- a) Habilitación provincial o nacional del transporte a utilizar.
- b) Del conductor: Documento Nacional de Identidad y Registro de Conducir con la Categoría que lo habilite para ese tipo de vehículo.
- c) Póliza de Seguros con la cobertura correspondiente a la salida.

d) Declaración Jurada del Director/a, Propietario/a o Representante Legal de la institución contratante, establecimiento de gestión estatal o privada (Anexo IX) y el/la responsable de la empresa contratada (Anexo VIII)

9.3 En el caso que se produzca, al momento de partir, un cambio en las condiciones de aprobación de la propuesta que contiene la Salida Educativa o Salida de Representación Institucional, esa modificación deberá ser puesta en conocimiento de la autoridad educativa competente para tal aprobación. Para ello, el/la Director/a, Propietario/a o Representante Legal de la institución (según se trate de gestión estatal o privada), verificará el estricto cumplimiento de los requisitos previstos en la presente Resolución, haciéndose responsable de la veracidad de los datos insertos. Luego de ello, comunicará la modificación al superior inmediato que corresponda.

9.4 Lo expuesto en el apartado anterior se aplica tanto a la sustitución de vehículos por desperfectos como a la del conductor por una indisposición personal, incluyéndose la suspensión del viaje que disponga el/la Director/a, Propietario/a o Representante Legal de la institución, tanto por causas climáticas como por cualquier otra circunstancia, responsabilizándose el mismo del cambio operado, sus razones, y el cumplimiento de los requerimientos de la presente Resolución y las debidas comunicaciones a su superior.

10. INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR LOS ANEXOS

Anexo III- Autorización General: La escuela se lo envía a las familias. Puede ser completado de forma digital (o en papel), pero debe ser impreso y llevar la firma original del adulto responsable. Este anexo se debe guardar en el Legajo de cada estudiante.

Anexo IV- Presentación de la Salida Educativa: Este anexo lo completa y lo firma el Equipo Directivo de la Escuela. Se completa de forma digital. Y en el mismo formato se envía al/la Inspector/a y se guarda en la escuela.

Anexo V- Planilla de Estudiantes y Docentes: Este anexo lo completa y lo firma el Equipo Directivo de la Escuela. Se completa de forma digital, pero luego debe ser impreso y firmado por el/la directora/a y ser llevado en el viaje por el/la responsable de la Salida Educativa.

Anexo VI- Planilla Informativa y Autorización: El punto 1 debe ser completado por la Escuela antes de enviar este anexo a las familias. El presente anexo debe ser

firmado por el adulto responsable y debe ser devuelto a la escuela (en papel, con firma original). Al momento de realizar la Salida Educativa el/la docente responsable debe portar el anexo VI de las/los estudiantes.

Anexo VII- Declaración Jurada de la y el estudiante mayor de 18 años o emancipada/o: Esta Declaración Jurada será completada por estudiantes mayores de 18 años de edad o emancipadas/os salvo para salidas dentro del barrio o área geográfica inmediata o próxima del Establecimiento Educativo. Podrán completarlo de manera digital y/o entregar en papel y firmado al responsable de la salida. Al momento de realizar la Salida Educativa el/la docente responsable debe portar el anexo VII de las y los estudiantes.

Anexo VIII- Planilla Informe de Transporte a contratar: Este anexo debe ser completado de modo digital por la empresa de transporte y/o por las autoridades de la escuela, una vez visada la documentación correspondiente (lo cual se registra en la Declaración Jurada, anexo IX). Aquí se debe adjuntar fotocopia de Constancia de habilitaciones, carnet de conductor, DNI del conductor/a, o conductores/as.

Anexo IX- Declaración Jurada de Directivos y/o Representantes Legales: El presente formulario debe ser completado por el/la directora/a, y en el caso de las Escuelas Públicas de Gestión Privada, también por el/la Representante Legal. Este Anexo debe ser transcrito en puño y letra en el Libro de Actas Institucionales de Salidas Educativas, con firma original. Para ser enviado a el/la Inspector/a y al Seguro Escolar, puede hacerse con el formato digital o bien sacarle una foto a la transcripción realizada en el Libro de Actas y enviar en formato PDF.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2024 - Año del 75° Aniversario de la gratuidad universitaria en la República Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Anexo I - Requisitos generales para la realización de salidas educativas

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.